

仙台駅東口より直進10分  
リーズナブルな料金設定

# 仙台MTビル 貸会議室のご案内

ハイブリッド免震構造を採用した、高機能ビル内に位置。  
安心のご利用料金で、皆様のビジネスをサポートいたします。

(2020年4月1日改訂)

	面積		収容人数 (基本レイアウト)	基本料金 (2時間/税別)	以降30分毎 (30分/税別)
	m <sup>2</sup>	坪			
第一会議室	47	14	24(教室形式)	¥5,500~¥6,500	¥1,430~¥1,690
第二会議室	30	9	12(口の字形形式)	¥3,300~¥3,900	¥880~¥1,040
第三会議室	86	26	51(教室形式)	¥11,000~¥13,000	¥2,750~¥3,250
第四会議室	120	36	57(教室形式)	¥13,200~¥15,600	¥3,300~¥3,900
第五会議室	68	20	36(教室形式)	¥7,700~¥9,100	¥1,980~¥2,340
第三・四会議室 2室連結*	207	63	102(教室形式)	¥24,200~¥28,600	¥6,050~¥7,150

\*第三・四会議室は4時間以上から承ります。



仙台MTビルは高層ビルとしては日本初のハイブリッド免震構造を採用。建物の揺れを約1/4に抑えます。



## 無料備品

第一・第三・第四・第五会議室：100インチ天吊スクリーン、ホワイトボード1台

※第三・四会議室連結の場合は、ワイヤレスマイク2、マイクスタンド(大1・小1)をご利用いただけます。

第二会議室：ホワイトボード1台

共通備品：ハンガーラック、傘立て、ゴミ箱、ドアストッパー

貸出備品：演台(事前予約制)

※デジタルプロジェクターの貸出はございませんのでお持ち込みください。

※インターネットはご利用いただけません。

ご予約・お問合せ

仙台MTビル貸会議室

**022-211-9117** (平日 9:00~18:00)

FAX 022-224-3802

住所 〒983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡4-2-3 仙台MTビル11F

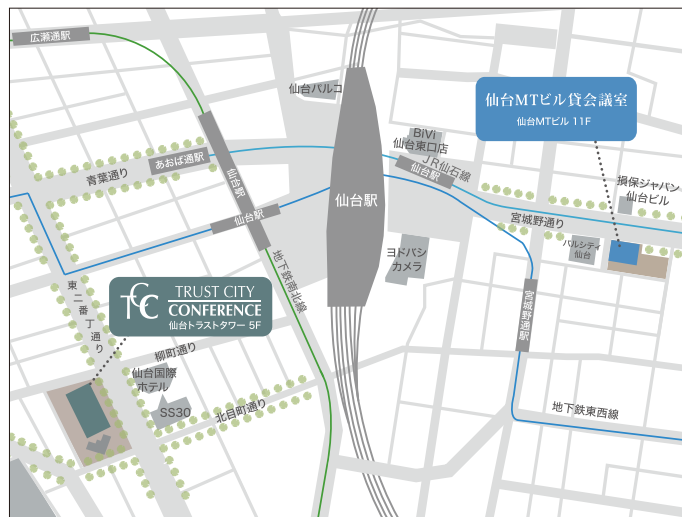
営業時間 平日8:30~19:00 土曜8:30~17:00(日曜・祝日休み)

ACCESS JR「仙台駅」東口より徒歩10分/JR仙石線「仙台駅」2番出口より徒歩5分/  
地下鉄東西線「宮城野通駅」北1番出口より徒歩3分



ハイグレードな貸会議室をお探しなら  
**トラストシティ カンファレンス・仙台** 最大収容人数 204名/全6室

ご予約 022-224-3801 (平日 9:00~18:00)  
お問合せ [www.tcc-kaigishitsu.com/tcc-s](http://www.tcc-kaigishitsu.com/tcc-s) TCC 会議室 検索



※掲載の内容は2020年4月現在のものです。変更となる場合がございます。

■ ご利用の流れ

①お問合せ/お申込み

お電話で空き状況をご確認いただいたのち、本利用申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込ください



②お支払

ご利用日の7営業日前までに指定の銀行口座にお振込ください。お振込後、振込明細をFAXしてください  
※ご請求書・領収書は発行しておりませんが、必要な場合は予めご相談ください



③ご利用日当日

使用開始時刻5分前になりましたら、申込書原本を仙台MTビル1階の防災センターまでお持ちください  
申込書原本と引き換えに、会議室の鍵、連絡用のPHSとドアストッパーをお渡しいたします

■ ご利用上のご注意

- ご利用日1カ月前同一日以降のキャンセル及びご利用時間の短縮の場合は、会議室料の全額をご負担いただきます。
- 各会議室内の机・椅子等の配置換え等の準備および後片付けはお客様にて実施してください。ご利用後には必ずご利用前のレイアウトに戻っていることをご確認の上、施錠してください。準備および片付けにかかる時間も、予約時間に含まれます。
- 電気機器を持ち込まれる場合、コンセント数・電気容量に限りがございますので、予め相談ください。
- 荷物を発送される際は当日お客様にてお受け取りを行ってください。
- 当会議室及びビル内は禁煙です。

上記の「ご利用の流れ」「ご利用上のご注意」に承諾の上、以下の通り施設利用を申込みます

\* は必須項目

申込日*	年 月 日				
催事名*	(会議室入口等の看板へ表示します)				
お申込者 (ご担当者)	企業・団体名*				
	業種*				
	部署名		役職		
	ご担当者(フリガナ)*	( )			
	住所*	〒	※仙台MTビルのテナント法人の方は 下記のみご記入ください		
	メールアドレス*				
	電話番号*		FAX番号*		
ご利用内容*	会議室名	ご利用日		ご利用時間	料金 (弊社記入欄)
	第一会議室 (スクール24席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
	第二会議室 (口の字12席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
	第三会議室 (スクール51席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
	第四会議室 (スクール57席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
	第五会議室 (スクール36席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
	第三・四会議室 (スクール102席)	年	月 日	時 分 ~ 時 分	円
無料備品 ※事前予約制	演台	台	マイク (有無どちらかにO)	有 / 無	
	※数に限りがありますのでご用意できない場合もございます		※第二・四連結利用時のみ利用可		

< 当日使用欄 >

	日 時	利用者印	担当者印
鍵貸出	年 月 日 時 分		
鍵返却	年 月 日 時 分		

< 弊社記入欄 >

使用料
円